

Утверждаю
Директор МБОУ-Чеховская ООШ
Т.М.Клисенок
Приказ № 120/4 от 03.09.2024г

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ-Чеховская ООШ 2024-2025 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работы по программе наставничества (второй год работы)	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ – Чеховская ООШ	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ-Чеховская ООШ.(2024-2025 уч.год.)	Сентябрь 2024г.	администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024г.	Куратор внедрения ЦМН
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024г.	администрация школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель-учитель»	Сентябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов о возможностях и	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней средой.	Сентябрь 2024г.	администрация школы

		целях целевой модели наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024г.	администрация школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024г.	администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2024г.	администрация школы

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2024г.	администрация школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Октябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024г.	администрация школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024-2025 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025г.	куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2025г.	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Благодарственные письма партнерам.	Апрель 2025г.	Администрация школы
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Апрель 2025г.	Администрация школы, куратор целевой модели наставничества

Директор



Клисенок Т.М.

М.П.