

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в

МБОУ – Чеховская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе несет технический персонал в дневное время, сторож в ночное и вечернее.

1.4. Контроль порядка осуществления пропускного режима в здание школы осуществляется дежурным учителем и администратором.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и сотрудников МБОУ-Чеховская ООШ.

1.6. В целях ознакомления посетителей МБОУ-Чеховская ООШ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре школы.

2. Порядок прохода в здание МБОУ-Чеховская ООШ

2.1 Учащиеся, сотрудники школы проходят в школу через центральный вход МБОУ-Чеховская ООШ.

2.2. Вход в школу контролируется техническим персоналом и дежурным учителем.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

3.1 Вход в здание школы учащихся осуществляется согласно графику прихода детей

3.2. Во время каникул и праздничных дней учащиеся допускаются в школу согласно расписанию мероприятий, дополнительных, утвержденному директором школы.

3.3. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.4. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии и обслуживающего труда осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, представителя администрации.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся.

4.1. Родители (законные представители) учащихся школы находятся за пределами территории школы. При необходимости встречи с учителем, заранее договариваются о встрече во внеучебное время. В здание школы проходят через центральный вход при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его техническому персоналу для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Работник выясняет цель прихода и вызывает дежурного администратора, учителя.

4.2. Родители (законные представители или лица, сопровождающие первоклассников из школы), подходят к школе во время, определённое учителем.

С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях вовремя перемены за территорией школы.

4.3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по их предварительной договорённости.

4.4. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей ожидают за территорией школы.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

5.1. Учителя и другие работники школы приходят в соответствии с графиком и планом работы, который находится в фойе школы.

5.2. Директор имеет допуск в школу в любое время суток.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы.

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, самостоятельно не перемещаются по школе, ожидают в фойе. При предъявлении документа удостоверяющего личность, посетитель может пройти в приёмную в сопровождении дежурного учителя или дежурного администратора. При наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей, по согласованию с администрацией школы, зарегистрировавшись в «Журнале регистрации посетителей», могут пройти в приёмную или другой кабинет в сопровождении работника школы

6.2. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

6.3. Для вызова сотрудника или преподавателя обращаться к техническому персоналу, который ставит в известность дежурного администратора. Вызов учителя во время урока запрещен.

6.4. При посещении школы посетитель обязан по просьбе работника школы предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – технический персонал или дежурный учитель задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору школы (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, работник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает технический персонал, только по согласованию с директором школы.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка личного автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. Правила поведения посетителей

8.1. Посетители, находясь в помещении МБОУ-Чеховская ООШ, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам, учащимся и другим посетителям школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном техническим персоналом или дежурным учителем;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении школы.
- при входе в МБОУ-Чеховская ООШ посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у технического персонала - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания школы.

8.2. Посетителям МБОУ-Чеховская ООШ запрещается:

- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании школы и на его территории;
- входить в школу с собаками и др. животными.
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде

и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

8.3. Ответственность посетителей школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями школы пропускного режима и правил поведения сотрудники школы могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ-Чеховская ООШ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

9. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

9.1. Проход лиц в помещения школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

10. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

10.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

10.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБОУ-Чеховская ООШ, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность, с разрешения администрации школы.

11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ-Чеховская ООШ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

12.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание школы.