

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 31.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 68 от 01.12.2016 г.
директор МБОУ - Чеховская ООШ
Т.М.Клисенок



**Положение
о правилах приёма и порядке отчисления детей дошкольной группы
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении - Чеховская основная общеобразовательная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема и порядке отчисления воспитанников дошкольной группы МБОУ-Чеховская ООШ (далее по тексту – Положение) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников образовательного учреждения (далее по тексту — ОУ) в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ОУ.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ ОУ

2.1. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

— личного заявления одного из родителей (законных представителей). (Приложение №1- Заявление о внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях. Приложение № 2 –Заявление о зачислении ребёнка. Приложение №3 – Заявление о постановке на учет для оформления перевода ребенка),(вид заявления заполняется индивидуально, для каждого случая);

— документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Приём детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. При зачислении ребенка в ОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

2.5. При зачислении детей в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно — образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. По состоянию на 1 сентября каждого года директор ОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольную группу в течение года издается приказ о его зачислении.

2.7. Директор ОУ должен вести «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей дошкольной группы в ОУ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ.

2.8. Ежегодно на 1 сентября директор ОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.9. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.10. Воспитанник считается принятым в детский сад с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Зачисление воспитанников оформляется приказом директором образовательного учреждения в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.12. Правом внеочередного приема в ОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях

Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»)

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических актов на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2.13. Правом первоочередного приёма в ОУ пользуются:

— дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.14. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольной группе ОУ:

- детям — инвалидам и родителям — инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;
- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих — справки с места службы;
- детям граждан, подвергшихся радиации, — копии удостоверения либо справки;
- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

2.15. Дошкольная группа обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте ОУ в сети «Интернет».

2.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ОУ только при отсутствии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ОУ

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении воспитанника

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ОУ

Место за ребенком, посещающим дошкольную группу ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Начальнику управления образования
администрации Погарского района
Лазаренко Е.П.

Номер заявления в
журнале регистрации
№ _____

(Ф.И.О. заявителя, степень родства)
документ, подтверждающий личность заявителя:

серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ дата выдачи _____
СНИЛС заявителя _____

Адрес постоянного места жительства (индекс, регион, район,
город (село, ...), улица, дом, корпус, квартира):

_____ (согласно паспорта)

телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях информацию о моем ребенке:

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения _____

Серия и номер свидетельства о рождении _____

Дата и место выдачи свидетельства _____

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Приоритетный детский сад _____

Предпочтительные детские сады _____

Желаемый год поступления _____

Если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предложить мне другой доступный детский сад _____

Преимущественное право на зачисление в ДОО:

имею/ не имею (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

Наличие потребности по здоровью (да/нет)

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке в десятидневных срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен(а) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска с ДОО: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Уведомление/талон о постановке на учет выдан.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Директору МБОУ- Чеховская ООШ

/Ф.И.О. директора/

/Ф.И.О. заявителя/

Место жительства: _____

Документ, подтверждающий личность заявителя:

серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Чеховская ООШ (далее - Учреждение) моего ребенка

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения, место рождения ребёнка	
Мать (ФИО, контактный телефон)	
Отец (ФИО, контактный телефон)	
Адрес регистрации ребёнка	
Адрес регистрации матери	
Адрес регистрации отца	

Желаемая дата зачисления _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Преимущественное право на зачисление в Учреждение имею/ не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в Учреждение на основании

/ название и номер документа, подтверждающего льготу/

Даём свое согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О. матери)

(подпись)

(Ф.И.О. отца)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ- Чеховская ООШ ознакомлены.

(подпись)

(Ф.И.О. матери)

(подпись)

(Ф.И.О. отца)

Начальнику управления образования
администрации Погарского района
Лазаренко Е.П.

(Ф.И.О. заявителя, степень родства)

документ, подтверждающий личность заявителя:

серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

СНИЛС заявителя _____

Адрес постоянного места жительства (индекс, регион, район,
город (село, ...), улица, дом, корпус, квартира):

(согласно паспорта)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для оформления перевода моего ребенка.

Предоставляю следующие сведения:

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения _____

Серия и номер свидетельства о рождении _____

Дата и место выдачи свидетельства _____

Адрес проживания _____

Детский сад выбытия _____

Предпочтительные детские сады (наименование, адрес) _____

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)