

Согласовано.

Председатель профсоюзного комитета

Путренкова А.А.



Утверждаю
Директор школы
Клисенок Т.М.
Приказ № 157 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения фонда стимулирующих выплат в МБОУ-Чеховская ООШ

1. Общие положения

Выплаты стимулирующего характера – выплаты работникам общеобразовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Положение предусматривает, единые принципы установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ – Чеховская ООШ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения осуществляется комиссией по распределению фонда доплат и утверждается приказом директора школы.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

Работникам школы могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Ежемесячные выплаты в МБОУ – Чеховская ООШ устанавливаются:

- работникам школы за ведение делопроизводства до 30% от оклада специалиста
- работникам школы за ведение протоколов педсоветов, совещаний при директоре, родительских собраний и т.д. до 5% от оклада специалиста;
- педагогическим работникам за оформление и обновление сайта школы до 20% от оклада специалиста
- педагогическим работникам за работу с электронной почтой до 20 % от оклада специалиста
- ответственному за «Виртуальную школу» до 25 % от оклада специалиста
- работникам школы за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел (по охране труда, по пожарной безопасности, по использованию ресурсов сети Интернет) до 15 % от оклада специалиста
- социальному педагогу за увеличение объема отчетной документации до 25% от оклада специалиста
- за работу с библиотечным фондом школьных учебников – до 30% от оклада специалиста

2.2. Если на работника школы в течение учебного года налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.3. Расчёт размера постоянных выплат стимулирующего характера на учебный год каждому работнику и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению фонда доплат школы.

Решение оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора школы.

Указание в настоящем пункте выплаты производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3. Лишение выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ – Чеховская ООШ

3.1 Выплаты снимаются за дисциплинарные нарушения и неисполнение должностных обязанностей (замечание, выговор – приказ директора школы, органа управления образования)

3.2. Размер выплат может быть уменьшен при невыполнении работником условий установленных выплат, ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, нарушении правил техники безопасности, замечаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, контролирующих инстанций.

4. Конкретный размер выплат устанавливается в зависимости от объёма выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда и фиксируется в трудовом договоре с работником (подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору), оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и в виде Приложения к данному Положению.

Положение обсуждено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08 2018г